

**ZARZĄDZENIE NR 219/21
WÓJTA GMINY JEMIELNICA**

z dnia 31 maja 2021 r.

w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i poz. 1378) oraz § 9 ust. 7 Uchwały Nr XVIII/119/20 Rady Gminy Jemielnica z dnia 30 czerwca 2020 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Jemielnica na lata 2020 – 2025 (Dz. Urz. Woj. Op. z 2020 r. poz. 1996), zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuję Społeczną Komisję Mieszkaniową w składzie:

- 1) Adelajda Wiechoczek - radna
- 2) Piotr Breitscheidel - radny
- 3) Maria Czyż - kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej
- 4) Gabriela Hajduk - pracownik Urzędu

§ 2. Komisji działa w oparciu o regulamin w brzmieniu stanowiącym załącznik do Zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie w siedzibie Urzędu Gminy Jemielnica oraz poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Wójt Gminy Jemielnica

Marcin Wycisło

Regulamin Społecznej Komisji Mieszkaniowej

Rozdział 1. Zasady ogólne.

1. Do zadań Społecznej Komisji Mieszkaniowej należy:

- 1) opiniowanie wniosków o najem lokali mieszkalnych na czas nieoznaczony i najem socjalny;
- 2) kontrola prawidłowości kwalifikacji wniosków o najem, ocena warunków zamieszkiwania kwalifikujących do ich poprawy;
- 3) uczestniczenie w oględzinach pomieszczeń zajętych przez osoby ubiegające się o wynajęcie lokalu;
- 4) sporządzanie projektów list osób zakwalifikowanych do otrzymania lokalu;
- 5) rozpatrywanie uwag i zastrzeżeń do projektu list.

2. Społeczna Komisja Mieszkaniowa po weryfikacji wniosków sporządza listę, w której wskazuje:

- 1) wnioskodawców, znajdujących się w trudnych warunkach mieszkaniowych, posiadających pierwszeństwo najmu lokalu mieszkalnego;
- 2) wnioskodawców, znajdujących się w trudnych warunkach mieszkaniowych, posiadających pierwszeństwo najmu socjalnego;
- 3) osoby wobec których został orzeczony wyrok eksmisyjny z zajmowanego lokalu i którym przysługuje prawo do najmu socjalnego;
- 4) osoby którym przysługuje prawo do lokalu zamiennego.

3. Społeczna Komisja Mieszkaniowa w szczególności:

- 1) dokonuje wizji lokalnych w celu określenia warunków mieszkaniowych i bytowych osób składających wnioski;
- 2) przeprowadza rozmowy indywidualne z osobami ubiegającymi się o lokal mieszkalny;
- 3) wskazuje kolejność realizacji wyroków sądowych nakazujących Gminie złożenie propozycji zawarcia umowy najmu socjalnego.
- 4)

4. Społeczna Komisja Mieszkaniowa przy rozpatrywaniu przedłożonych wniosków kieruje się:

- 1) przepisami prawa materialnego;
- 2) zasadami wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Jemielnica ustalonymi Uchwałą Nr XVIII/119/20 Rady Gminy Jemielnica z dnia 30 czerwca 2020 r.
- 3) względami społecznymi wynikającymi z oceny stopnia zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych mieszkańców gminy Jemielnica i stanu zasobów mieszkaniowych gminy.

Rozdział 2. Tryb pracy Komisji Mieszkaniowej.

1. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący wybrany przez członków komisji ze swego grona na pierwszym posiedzeniu.

2. W zależności od potrzeb Komisja może powołać Zastępcę Przewodniczącego oraz Sekretarza Komisji.

3. Zmiana lub uzupełnienie składu Komisji następuje w trybie przewidzianym dla jej powołania.

4. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje Woj Gminy.
5. W pracach Komisji za zgodą jej Przewodniczącego mogą brać udział z głosem doradczym inne osoby.
6. Materiały na posiedzenie Komisji przygotowuje pracownik na stanowisku ds. gospodarki mieniem komunalnym, który odpowiada za ich kompletność i prawidłowość.
7. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy swojego składu. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.
8. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w sprawie, w której jest stroną albo pozostaje z osobą będącą stroną w sprawie w takim stosunku prawnym bądź faktycznym, że wynik sprawy może mieć wpływ na wyrażoną opinię.
9. Komisja w razie wątpliwości co do danych zamieszczonych we wniosku mieszkaniowym dokonuje wizji warunków w miejscu zamieszkania wnioskodawcy. Wizja traktowana jest na równi z posiedzeniem Komisji, a ustalenia dokonane podczas wizji spisywane są w formie protokołu z posiedzenia Komisji. O konieczności przeprowadzenia wizji decyduje Komisja.
10. Na potrzeby pracy Komisji wzory dokumentów stanowią załączniki do Uchwały Nr XVIII/119/20 z dnia 30 czerwca 2020 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Jemielnica na lata 2020-2025.