



GMINA JEMIELNICA

47-133 JEMIELNICA ul. Strzelecka 67

tel. 77 46-23-500 fax. 77 46-23-510

www.jemielnica.pl e-mail: ug@jemielnica.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Dostawa i montaż wyposażenia do Publicznego Żłobka w Jemielnicy
w ramach programu MALUCH+ 2021”**

Numer sprawy: **IB.271.10.2021**

ZATWIERDZAM

Zastępca Wójta Gminy Jemielnica - Piotr Pyka

Jemielnica, **po zmianach z dnia 05-10-2021**



Ministerstwo Rodziny
i Polityki Społecznej

I. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania:

Nazwa zamawiającego:	Gmina Jemielnica
Adres zamawiającego:	Strzelecka 67
Kod Miejscowość:	47-133 Jemielnica
Telefon:	77 46 23 500
Faks:	77 46 23 510
Adres e-mail:	przetargi@jemielnica.pl
Adres strony prowadzonego postępowania:	www.bip.jemielnica.pl
Adres skrytki e-PUAP:	/Jemielnica/skrytka
Adres strony internetowej:	www.bip.jemielnica.pl
Adres strony do komunikacji elektronicznej	https://miniportal.uzp.gov.pl/
Godziny urzędowania:	pn. 7:30 ÷ 16:30, wt. ÷ czw. 7:30 ÷ 15:30, pt. 7:30 ÷ 14:30

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Na stronie prowadzonego postępowania: <https://miniportal.uzp.gov.pl> oraz na stronie internetowej zamawiającego: www.bip.jemielnica.pl w zakładce: „zamówienia publiczne” – „zamówienia publiczne – rok 2021”

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez prowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn.zm.) zwaną w dalszej części ustawą. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Postępowanie prowadzone jest dla wartości zamówienia mniejszej niż próg unijny.
3. Ilekroć w specyfikacji zamawiający powołuje przepisy ustawy - są to przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn.zm.)

IV. Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej **bez przeprowadzenia negocjacji**, co oznacza **tryb podstawowy**, o którym mowa w **art. 275 pkt 1** ustawy.

V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa i montaż fabrycznie nowego wyposażenia do Publicznego Żłobka w Jemielnicy, w tym wyposażenia sal oraz wyposażenia gospodarczego, w ramach programu „MALUCH+” 2021.
2. Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć przedmiot zamówienia do Publicznego Żłobka w Jemielnicy przy ulicy Długiej 11 B.
3. Dostawa odbywać się będzie w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 14:00 przy obowiązkowym udziale przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego z 1-dniowym wyprzedzeniem o dokładnym terminie dostawy.



4. Zamawiający umożliwi Wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej pomieszczeń. Osoby przybyłe na wizję lokalną muszą posiadać ze sobą dokument tożsamości i zgłosić się w Referacie Inwestycji, Rozwoju i Ochrony Środowiska w Jemielnicy przy ul. Strzeleckiej 67. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w wart. 131 ust. 2
5. Zamówienie zostało podzielone na dwie części.
6. **Część 1: Dostawa i montaż wyposażenia sal.**
 - 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym minimalnych wymagań technicznych i funkcjonalnych zawarty jest w załączniku nr **2a do SWZ po zmianach z dnia 05.10.2021r.**
 - 2) Ze względu na specyfikę zamówienia uzasadnione jest zachowanie integralności i zamysłu koncepcyjnego wyrażonego w opisie przedmiotu zamówienia poprzez zamówienie mebli i artykułów wyposażenia wnętrza spójnych wizualnie, estetycznie, kolorystycznie, zachowując określoną strukturę tkanin i innych materiałów, z których mają być wykonane.
 - 3) Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
 - a) dostawę wyposażenia sal do Publicznego Żłobka w Jemielnicy,
 - b) wniesienie i rozmieszczenie całego wyposażenia we wskazanych przez Zamawiającego miejscach,
 - c) montaż gdy dany produkt tego wymaga,
 - d) wszelkie czynności umożliwiające funkcjonowanie montowanego lub instalowanego towaru zgodnie z przeznaczeniem.
 - 4) Poprzez dostawę Zamawiający rozumie dostarczenie mebli wraz ze wszystkimi niezbędnymi do ich należytego funkcjonowania elementami wynikającymi z zastosowanego przez Wykonawcę sposobu montażu.
 - 5) Meble dostarczone w ramach wykonania zamówienia mogą być dostarczone w stanie zmontowanym.
 - 6) Wymagania Zamawiającego dot. przedmiotu zamówienia:
 - a) podczas dostawy przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia na własny koszt podłóg i ścian w pomieszczeniach Zamawiającego przed ich zniszczeniem i uszkodzeniem. W przypadku powstania uszkodzeń powłok wykończeniowych pomieszczeń podczas dostawy Wykonawca jest zobowiązany do ich naprawy na własny koszt. Do czynności związanych z wykonaniem przedmiotu umowy należy również usunięcie opakowań oraz posprzążanie pomieszczeń po dokonaniu montażu
 - b) przedmiot zamówienia winien być fabrycznie nowy (bez śladów użytkowania), aktualnie produkowany na rynku (rok produkcji nie wcześniejszy niż 2020r.) i pochodzić z legalnej dystrybucji. Musi spełniać wymogi obowiązujących norm i przepisów. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną również za szkody wyrządzone innym osobom, jeżeli szkoda powstała z przyczyn tkwiących w dostarczonym przedmiocie zamówienia;
 - c) przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z zaleceniami Zamawiającego, uzgodnieniami, dokumentami przetargowymi, z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa oraz spełniać obowiązujące normy i wymogi dotyczące parametrów funkcjonalno-jakościowych dopuszczających przedmiot zamówienia do użytkowania w szczególności takich jak: bezpieczeństwo, odporność na ścieranie, wytrzymałość na tarcie, odkształcenia przez ściskanie, ergonomia oraz zgodne z celem jakemu ma służyć.
 - d) wszystkie dokumenty załączone do dostarczonego przedmiotu zamówienia muszą być sporządzone w języku polskim w formie drukowanej;
 - e) przedmiot zamówienia musi posiadać odpowiednio: kartę gwarancyjną, instrukcję obsługi, aprobaty techniczne, mieć oznakowanie znakiem CE, certyfikaty itp. oraz niezbędne dokumenty wymagane przy tego typu dostawach, oraz winien być wyposażony we wszystkie niezbędne elementy do uruchomienia i pracy u Zamawiającego do celu dla którego przedmiot zamówienia jest zakupywany;
 - f) przedmiot zamówienia musi być oznakowane przez producentów w sposób trwały tak, aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu jak i producenta. Wszystkie urządzenia składające się na przedmiot



- zamówienia powinny spełniać wymogi określone powszechnie obowiązującymi przepisami prawa dot. prawa dopuszczenia do używania w Polsce oraz posiadać stosowne dokumenty świadczące o spełnianiu wszystkich niezbędnych norm i wytycznych, które powinien spełniać sprzęt przed dopuszczeniem go do używania. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany okazać w/w dokumenty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- g) dostarczony towar musi być posegregowany zgodnie z załącznikiem nr 2a do SWZ – **po zmianach z dnia 05.10.2021r.** i zapakowany w opakowaniach umożliwiających jego jednoznaczny identyfikację.
 - h) wykonawca zapewni takie opakowanie dostarczanych pomocy jakie jest wymagane, by nie dopuścić do ich uszkodzenia lub pogorszenia ich jakości w trakcie transportu do miejsca dostawy.
 - i) odpowiedzialność za uszkodzenia produktów w czasie transportu ponosi Wykonawca.
 - j) zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrotu dostarczonego asortymentu nie spełniającego wymogów jakościowych, opisanych w formularzu ofertowym.
 - k) w przypadku stwierdzenia, że dostarczone produkty:
 - są uszkodzone, posiadają wady uniemożliwiające używanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy Zamawiającego;
 - nie spełniają wymagań Zamawiającego określonych w załącznikach;
 - nie odpowiadają pod względem jakości, trwałości, funkcjonalności oraz parametrów technicznych Wykonawca wymieni je na nowe, prawidłowe, na własny koszt w terminie 5 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego
 - l) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu, najpóźniej przy odbiorze przedmiotu zamówienia, zaleceń w zakresie użytkowania i konserwacji, tj. instrukcje obsługi, montażu i konserwacji, karty gwarancyjne w języku polskim. Wymienione zalecenia zostaną przekazane w formie papierowej oraz elektronicznej. Szkody wynikłe z błędnego tłumaczenia dokumentów na język polski obciążają Wykonawcę.

7. Część 2: Dostawa i montaż wyposażenia gospodarczego i sprzętu.

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym opis minimalnych wymagań technicznych i funkcjonalnych zawarty jest w załączniku nr 2b do SWZ.
- 2) Za montaż Zamawiający uważa: rozpakowanie urządzeń oraz zamontowanie zgodnie z zaleceniami producenta, uruchomienie urządzeń oraz instruktaż z obsługi i konserwacji urządzeń dla osób wskazanych przez Zamawiającego.
- 3) Wymagania Zamawiającego dot. przedmiotu zamówienia:
 - a) Podczas dostawy przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia na własny koszt podłóg i ścian w pomieszczeniach Zamawiającego przed ich zniszczeniem i uszkodzeniem. W przypadku powstania uszkodzeń powłok wykończeniowych pomieszczeń podczas dostawy Wykonawca jest zobowiązany do ich naprawy na własny koszt. Do czynności związanych z wykonaniem przedmiotu umowy należy również usunięcie opakowań oraz posprzątanie pomieszczeń po dokonaniu montażu
 - b) przedmiot zamówienia winien być fabrycznie nowy i pochodzić z legalnej dystrybucji. Musi spełniać wymogi obowiązujących norm i przepisów. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną również za szkody wyrządzone innym osobom, jeżeli szkoda powstała z przyczyn tkwiących w dostarczonym oprogramowaniu;
 - c) przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z zaleceniami Zamawiającego, uzgodnieniami, dokumentami przetargowymi, z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa oraz spełniać obowiązujące normy i wymogi dotyczące parametrów funkcjonalno-jakościowych dopuszczających przedmiot zamówienia do użytkowania w szczególności takich jak: bezpieczeństwo, odporność na uszkodzenia, wytrzymałość na tarcie, ergonomia oraz zgodne z celem jakemu ma służyć.
 - d) wszystkie dokumenty załączone do dostarczonego przedmiotu zamówienia muszą być sporządzone w języku polskim w formie drukowanej;
 - e) oferowany przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy (bez śladów użytkowania), aktualnie produkowany na rynku (rok produkcji nie wcześniejszy niż 2020r.);
 - f) przedmiot zamówienia musi posiadać odpowiednio: kartę gwarancyjną, instrukcję obsługi, aprobaty techniczne, mieć oznakowanie znakiem CE, certyfikaty itp. oraz niezbędne dokumenty wymagane przy tego typu sprzęcie, oraz winien być wyposażony we wszystkie niezbędne elementy (przyłącza,



- kable itp.) niezbędne do uruchomienia i pracy u Zamawiającego do celu dla którego przedmiot zamówienia jest zakupywany;
- g) przedmiot zamówienia musi być oznakowane przez producentów w sposób trwały tak, aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu jak i producenta. Wszystkie urządzenia składające się na przedmiot zamówienia powinny spełniać wymogi określone powszechnie obowiązującymi przepisami prawa dot. prawa dopuszczenia do używania w Polsce oraz posiadać stosowne dokumenty świadczące o spełnianiu wszystkich niezbędnych norm i wytycznych, które powinien spełniać sprzęt przed dopuszczeniem go do używania. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany okazać w/w dokumenty w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
 - h) dostarczony towar musi być posegregowany zgodnie z załącznikiem nr 2b do SWZ i zapakowany w opakowaniach umożliwiających jego jednoznaczną identyfikację.
 - i) wykonawca zapewni takie opakowanie dostarczanych urządzeń jakie jest wymagane, by nie dopuścić do ich uszkodzenia lub pogorszenia ich jakości w trakcie transportu do miejsca dostawy.
 - j) odpowiedzialność za uszkodzenia produktów w czasie transportu ponosi Wykonawca.
 - k) zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrotu dostarczonego asortymentu nie spełniającego wymogów jakościowych, opisanych w formularzu ofertowym.
 - l) w przypadku stwierdzenia, że dostarczone produkty:
 - są uszkodzone, posiadają wady uniemożliwiające używanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy Zamawiającego;
 - nie spełniają wymagań Zamawiającego określonych w załącznikach;
 - nie odpowiadają pod względem jakości, trwałości, funkcjonalności oraz parametrów technicznych Wykonawca wymieni je na nowe, prawidłowe, na własny koszt w terminie 5 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego
 - m) w ramach udzielonego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkolenia z obsługi oferowanego sprzętu.
 - n) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu, najpóźniej przy odbiorze przedmiotu zamówienia, zaleceń w zakresie użytkowania i konserwacji, tj. instrukcje obsługi, montażu i konserwacji, karty gwarancyjne w języku polskim. Wymienione zalecenia zostaną przekazane w formie papierowej oraz elektronicznej. Szkody wynikłe z błędnego tłumaczenia dokumentów na język polski obciążają Wykonawcę.

8. Dodatkowe wymagania odnoszące się do każdej części:

- 1) **Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na czas realizacji zamówienia. Suma gwarancyjna w wysokości co najmniej równej wartości realizowanego zamówienia (posiadane przez Wykonawcę OC musi obejmować ochroną ubezpieczeniową również podwykonawców, którzy realizują przedmiot zamówienia – jeżeli dotyczy). W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedną część suma gwarancyjna dotyczy wysokości co najmniej sumy gwarancji dla wszystkich części na które wykonawca składa ofertę. Wykonawca, wybrany do realizacji zamówienia przed podpisaniem umowy przedłoży kopię polisy odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności i będzie ona stanowiła załącznik do umowy.**
- 2) **Zamawiający wymaga przedłożenia przed podpisaniem umowy zestawienia proponowanych przedmiotów zamówienia wraz z kartami katalogowymi określającymi parametry techniczne lub zdjęciami/ilustracjami produktu.**
- 3) Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt zamówienia, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie, jakość, zgodność z warunkami technicznymi, jakościowymi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- 4) Ofertowane przez Wykonawcę przedmioty zamówienia muszą posiadać wszystkie elementy wymienione w przedmiocie zamówienia. Oferowane przez Wykonawcę pomoce muszą odpowiadać minimalnym parametrom technicznym i jakościowym i nie mogą być one gorsze technicznie i jakościowo niż oddano w opisie przedmiotu zamówienia.
- 5) **Rozwiązania równoważne:** Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego wyroby spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.



Wszędzie tam, gdzie przy opisie produktu/przedmiotu zamówienia znajdują się jakiegokolwiek znaki towarowe, patent czy pochodzenia należy przyjąć, że Zamawiający ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie ofert równoważnych, o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych niż te podane w opisie produktu/przedmiotu zamówienia.

W przypadku złożenia oferty zawierającej zastosowanie rozwiązań równoważnych do opisywanych przez Zamawiającego, obowiązek udowodnienia ich równoważności leży po stronie Wykonawcy. W tym celu, Wykonawca zobowiązany jest szczegółowo opisać produkt równoważny w formularzu opisowym.

9. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia polegającego na dodatkowych dostawach, o których mowa w art. 305 ust. 1 w związku z art.214 ust. 1, pkt 8 ustawy Pzp, na poziomie 20% wartości szacunkowej zamówienia podstawowego. Zamówienia polegające na dodatkowych dostawach, których celem jest częściowa wymiana dostarczonych produktów albo zwiększenie bieżących dostaw, jeżeli zmiana wykonawcy zobowiązywałaby Zamawiającego do nabywania materiałów o innych właściwościach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i utrzymaniu tych produktów zostaną udzielone w przypadku, gdy zaistnieje uzasadniona potrzeba rozszerzenia zamówienia podstawowego i zostaną zapewnione środki finansowe na ten cel. Zamówienie zostanie udzielone w trybie zamówienia z wolnej ręki – art.. 305 ustawy Pzp.

10. Minimalne warunki gwarancji, serwisowania dla każdej części:

- 1) wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji z bezpłatnym serwisem przez min. 24 miesiące od daty uruchomienia, przetestowania i podpisanego obustronnie bezusterkowo protokołu odbioru końcowego potwierdzającego wykonanie przedmiotu zamówienia. **Oferowany okres gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.**
- 2) wykonawca zobowiązuje się ponosić wszystkie koszty związane z naprawami gwarancyjnymi we wskazanym wyżej okresie.
- 3) udzielona gwarancja obejmuje wszystkie elementy dostarczonego sprzętu wraz z niezbędnym wyposażeniem z wyłączeniem materiałów eksploatacyjnych podlegających zużyciu podczas normalnej eksploatacji;
- 4) udzielona gwarancja nie może ograniczać zamawiającego do instalowania w sprzęcie standardowych kart rozszerzeń, pamięci, napędów, procesorów, sterowników oraz bieżących konserwacji sprzętu.
- 5) w ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zapewnia autoryzowany serwis techniczny i nie może odmówić wymiany niesprawnej części na nową, w przypadku, gdy jej naprawa nie gwarantuje prawidłowej pracy sprzętu;
- 6) w przypadku maksymalnie 3 napraw gwarancyjnych tego samego sprzętu/podzespołu Wykonawca będzie zobowiązany dokonać wymiany na nowy wolny od wad;
- 7) Wykonawca zapewni wykonanie napraw gwarancyjnych w ciągu 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia awarii, po tym terminie zobowiązuje się wymienić sprzęt na nowy o równorzędnych lub lepszych parametrach
- 8) czas reakcji serwisu (fizyczne stawienie się serwisanta w miejscu zainstalowania sprzętu i podjęcie czynności zmierzających do naprawy sprzętu) max w ciągu 72 godziny (pełne godziny) licząc od momentu zgłoszenia awarii;
- 9) Wykonawca zapewnia pełny, bezpłatny przegląd okresowy całego sprzętu na 1 miesiąc przed upływem terminu gwarancji;
- 10) koszty dojazdu serwisu do i z miejsca użytkowania sprzętu lub przewóz uszkodzonego przedmiotu zamówienia do i po naprawie nie obciążają Zamawiającego w okresie gwarancyjnym. Transport uszkodzonego sprzętu, zapewnia Wykonawca.

11. Nazwy i Kody według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Część 1: Dostawa i montaż wyposażenia sal

39161000-8 Meble przedszkolne

39150000-8 Różne meble i wyposażenie

39110000-6 Siedziska, krzesła i produkty z nimi związane, i ich części

39121000-6 Biurka i stoły

39151000-5 Meble różne



39223000-1 Łyżki i widelce
39221200-9 Zastawa stołowa
39520000-3 Gotowe wyroby włókiennicze
37520000-9 Zabawki
34911100-7 Wózki
39143112-4 Materace
44613400-4 Pojemniki do przechowywania

Część 2: Dostawa wyposażenia gospodarczego i sprzętu

42999000-5 Odkurzacze i froterki do podłóg inne niż używane w gospodarstwie domowym
42972000-0 Części maszyn czyszczących
39224300-1 Miotły i szczotki, i inne artykuły do sprzątnia w gospodarstwie domowym
39713210-8 Pralki i suszarki
39711200-1 Roboty kuchenne

12.Przedmiotowe środki dowodowe: Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych w przedmiotowym postępowaniu.

13.**Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.** Oferty można składać w odniesieniu do jednej bądź wszystkich części zamówienia. Oferty, które nie będą obejmowały wszystkich elementów składowych przedmiotu zamówienia w obrębie danej części zostaną odrzucone.

14.Przedmiot zamówienia objęty dostawą przeznaczony jest dla Publicznego Przedszkola w Jemielnicy w ramach zadania pn. Utworzenie w Jemielnicy przy ul. Długiej instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 (żłobka) z 25 miejscami opieki. **Zadanie jest dofinansowane ze środków budżetu Państwa w ramach programu MALUCH + 2021.**

VI. Termin wykonania zamówienia - dla każdej części

Wymagany termin wykonania zamówienia: **do 6 tygodni od dnia podpisania umowy.** Skrócenie terminu wykonania zamówienia stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.

VII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu. (dla każdej części).

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 3) uprawnień sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej tj.
Zamawiający określa, że ww. warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonuje należycie:



Ministerstwo Rodziny
i Polityki Społecznej

- a) w zakresie części I zamówienia: co najmniej jedną dostawę wyposażenia sal żłobkowych lub przedszkolnych wartości min. 50 000,00 zł
 - b) w zakresie części II zamówienia: co najmniej jedną dostawę wyposażenia gospodarczego lub kuchennego o wartości min. 20 000,00 zł
3. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawców sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VIII. Podstawy wykluczenia.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp (obligatoryjne przesłanki wykluczenia):
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do



- udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia wskazanych **w art. 109 ust 1** ustawy Pzp.
 3. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie a art. 111 Pzp.
 4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 8 i 10, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
 5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4 niniejszego rozdziału SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4 niniejszego rozdziału SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

IX. Informacja o oświadczeniu wstępnym i podmiotowych środkach dowodowych

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu: **oświadczenie należy złożyć wg wymogów załącznika nr 3 do SWZ.**
2. W przypadku, o którym mowa w rozdziale VII pkt. 3 SWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy: **oświadczenie należy złożyć wg wymogów załącznika nr 4.** Oświadczenie to jest podmiotowym środkiem dowodowym.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania następujących podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
 - a) **Wykazu dostaw wykonanych**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest



krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie,

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Okres, o którym wyżej mowa liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskaże w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust 1 Pzp.
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do przedkładania podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność. W tym celu zaleca się aby Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przesłane w trybie art. 126 ust. 1 zamiast złożyć wymagane dokumenty wskazał, w jakim konkretnie postępowaniu złożył dokumenty będące w posiadaniu Zamawiającego lub w jaki sposób są one dostępne dla Zamawiającego- w celu umożliwienia ich identyfikacji.
6. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Ustawy Pzp i rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U z 2020 r. poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dn. 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U z 2020 r. poz. 2452).
7. Oświadczenie o których mowa w rozdziale IX pkt 1 składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Podmiotowe środki dowodowe sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
9. Podmiotowe środki dowodowe przekazuje się:
 - 1) w przypadku gdy zostały wystawione jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby - przekazuje się ten dokument elektroniczny;
 - 2) w przypadku gdy zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby - przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.



(Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału).

- 3) w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby - przekazuje się je w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 4) w przypadku gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby a sporządzono je jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem - przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. (Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału).

10. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

11. Zamawiający informuje, iż w przypadku przesyłania przez Wykonawcę dokumentów elektronicznych skompresowanych (w tym oferty przetargowej) dopuszczone są wyłącznie formaty danych wskazane w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2247) w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

X. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

1. Zamawiający dopuszcza korzystanie z podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile są znane.
2. Wykonawca, w przypadku polegania na sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniami, o których mowa w rozdziale IX pkt 1 SWZ także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (**wg wymogów załącznika nr 5 do SWZ**) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.



Ministerstwo Rodziny
i Polityki Społecznej

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wskazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na zasoby którego Wykonawca powoływał się.
5. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

XI. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 niniejszej SWZ składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dołączą do oferty oświadczenie, z którego wynikać będzie, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy. Oświadczenie należy złożyć wg wymogów załącznika nr 4.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców.
5. Zamawiający w przypadku wybrania oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Postanowienia umowy, w szczególności warunki dokonywania zmian zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 7 do SIWZ (umowa jest taka sama dla każdej części zamówienia).
2. Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 454-455 ustawy Pzp oraz postanowień Projektu Umowy.
3. Zamawiający może unieważnić postępowanie na podstawie art. 456 ustawy Pzp

XIII. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem miniPortalu pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl>, Elektronicznej Platformy Usługi Administracji Publicznej ePUAP pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenie, zmiany i wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w regulaminie korzystania z miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi>) oraz regularnie ePUAPu (<https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/regulamin>)



Ministerstwo Rodziny
i Polityki Społecznej

4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystać z miniPortalu i przestrzegać postanowień tego regulaminu.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP, a w przypadku przekazania tych dokumentów oraz informacji za pomocą poczty elektronicznej datą ich przesłania będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej dokumenty/informację z serwera pocztowego Zamawiającego.
7. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na liście wszystkich postępowań klikając wcześniej opcję „dla Wykonawcy” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania na miniPortalu.
8. **Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP** i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na której prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
9. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem e'osobistym.
10. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl>
11. **Do oferty** należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym w rozdziale IX pkt. 1 SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
12. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
14. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie dokumentów elektronicznych (innych niż oferta oraz załączniki do oferty), cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem:
 - 1) dedykowanego „Formularza do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (formularz do komunikacji),
 - 2) za pomocą poczty elektronicznej, email: przetargi@jemielnica.pl, we wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem (nie dotyczy składania ofert)(Zamawiający przekazuje dokumenty na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę wskazując ten adres w ofercie i zobowiązuje się do utrzymania jego funkcjonalności przez czas trwania postępowania. Domniemywa się, że dokumenty, oświadczenia i wnioski przekazane na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym zostały doręczone skutecznie, a Wykonawca zapoznał się z ich treścią.)
15. Dokumenty elektroniczne (inne niż oferta oraz załączniki do oferty) oraz cyfrowe odwzorowania dokumentów składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania w/w dokumentów elektronicznych oraz cyfrowych odwzorowań dokumentów za pomocą poczty elektronicznej, na email: przetargi@jemielnica.pl
16. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się w Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.



XIV. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69

Nie dotyczy

XV. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

Zamawiający wyznacza następującą osobę do komunikowania się z Wykonawcami w sprawie procedury przetargowej: Justyna Klama, tel. 77 46 23 518

XVI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVII. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, Wykonawca jest związany ofertą **do dnia 09.11.2021r.**, bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przez upływ terminu związania ofertą w o którym mowa w ust.1 Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą może zwrócić się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą część zamówienia.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
3. **Oferta wraz z załącznikami musi być złożona za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowana oferty opisany został w regulaminie korzystania z miniPortalu.** Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z jego treścią przed złożeniem oferty.
4. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) **formularz ofertowy** – do wykorzystania wzór (druk), stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ (przy czym Wykonawca może sporządzić ofertę wg innego wzorca, powinna ona wówczas obejmować dane wymagane dla oferty w SWZ i załącznikach) wraz z załącznikami:
 - a) **formularz cenowym** - wypełniony i podpisany przez wykonawcę, stanowiący załącznik od nr 1.1a do nr 1.1b do SWZ w zależności od wyboru części zamówienia,
 - b) **formularz opisowy** - wypełniony i podpisany przez wykonawcę, stanowiący załącznik od nr 1.2a do nr 1.2b do SWZ w zależności od wyboru części zamówienia
 - 2) **Oświadczenie o których mowa w rozdziale IX pkt 1 SWZ (Załącznik nr 3);**
 - 3) **Oświadczenie, o którym mowa w rozdziale IX pkt 2 SWZ (Załącznik nr 4 - jeżeli dotyczy)**
 - 4) **Zobowiązanie lub inne dokumenty, o których mowa w rozdziale X pkt 3 SWZ (Załącznik nr 5 - jeżeli dotyczy).**
 - 5) **Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu wykonawcy** - zamawiający w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, żąda złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji



i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa wyżej, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa wyżej, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania.

- 6) **Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy)** - zamawiający w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, żąda złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa wyżej, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. Jeżeli w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa wyżej, zamawiający żąda od podmiotu udostępniającego zasoby złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania.
 - 7) **Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy).**
5. Pełnomocnictwo o którym mowa w rozdziale XVIII pkt. 4 ppkt 5,6,7 składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność notarialnie - w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
 6. W przypadku, gdy w opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym ofercie lub oświadczeniu Wykonawcy, zostały naniesione zmiany, oferta/oświadczenie Wykonawcy **muszą być ponownie** podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy/ów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
 7. Zaleca się sporządzenie przekazywanych oświadczeń lub dokumentów w formacie .pdf, a także w przypadku opatrywania ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym – złożenie podpisu w formacie PAdES. W przypadku podpisywania oświadczeń lub dokumentów sporządzonych w formacie innym niż .pdf – w przypadku opatrywania ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym – zaleca się zastosowanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie XAdES w wariacie wewnętrznym. W przypadku użycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie XAdES w wariacie wewnętrznym należy pamiętać aby przekazać zarówno podpisane oświadczenie lub dokument oraz plik podpisu zewnętrznego. Opatrzenie oświadczeń lub dokumentów podpisem zaufanym możliwe jest w serwisie gov.pl pod adresem: <https://www.gov.pl/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>. Aby opatrzeć oświadczenia lub dokumenty podpisem zaufanym należy posiadać profil zaufany ePUAP. Opatrzenie oświadczeń lub dokumentów podpisem elektronicznym wymaga posiadania dowodu osobistego z certyfikatem podpisu osobistego: „e-dowodu” oraz specjalistycznego czytnika.
 8. Wszystkie oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę, jeżeli znajdują się w odrębnych plikach należy łącznie skompresować do jednego pliku archiwum (folderu skompresowanego) w formacie .zip a następnie zaszyfrować przy użyciu narzędzia dostępnego bezpośrednio w szczegółach niniejszego postępowania na miniPortalu za pomocą aktywnego pola „Wybierz pliki do zaszyfrowania”.
 9. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami, w tym oferta Wykonawcy wraz z załącznikami, są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji



zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

10. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.
11. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty - odrębny plik lub pliki elektroniczne. Plik (pliki) należy opatrzyć dopiskiem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub innym (nazwa pliku powinna jednoznacznie wskazywać, iż dane w nim zawarte stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).

XIX. Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu **do dnia 11.10.2021 r. do godziny 11:00**.
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transmisji na miniPortal.
3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na stronie ePUAP. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika.

XX. Termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **do dnia 11.10.2021 r. o godzinie 12:00**.
2. Najpóźniej przez otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce deszyfrowanie na miniPortal i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w rozdziale XX. SWZ, oferta zostanie odrzucona.

XXI. Sposób obliczenia ceny

1. W ofercie należy podać ostateczną cenę kompleksowego wykonania zamówienia. Cenę wykonania zamówienia należy określić na podstawie opisu przedmiotu zamówienia.
2. Cena w ofercie musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, oraz winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN, nie dopuszcza się rozliczenia w walutach obcych.
4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia (odpowiednio dla każdej części), nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Ponadto, ustalając cenę, Wykonawca musi skalkulować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy w tym. m.in. zakupem, opakowaniem, transportem, załadunkiem, rozładunkiem, wniesieniem, rozmieszczeniem, instalacją, montażem, posprzątaniami po rozmieszczeniu/montażu oraz koszty gwarancji jakości, dokumentacji wymaganej umową i przepisami, zasoby materiałowe, sprzętowe i ludzkie w sposób gwarantujący terminowe wykonanie zamówienia oraz wszelkie inne koszty/opłaty.



6. Cena oferty powinna zawierać koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia wynikające z zakresu świadczonej dostawy.
7. **Wykonawca oblicza cenę za realizację zamówienia wykazaną w formularzu ofertowym poprzez wypełnienie cen jednostkowych brutto oraz wartości brutto (z należnym podatkiem VAT).**
8. **Należy wypełnić Formularz cenowy stanowiący odpowiednio dla Części 1 załącznik nr 1a do SWIZ, zaś dla części 2 załącznik nr 1b do SIWZ, w następujący sposób:**
 - 9.1. **podać cenę jednostkową netto w pozycji cenowej,**
 - 9.2. **obliczyć wartość netto pozycji cenowej mnożąc cenę jednostkową netto razy ilość**
 - 9.3. **obliczyć wartość brutto pozycji cenowej poprzez zwiększenie wartości netto o odpowiednią stawkę podatku VAT**
 - 9.4. **zsumować wartości brutto wszystkich pozycji cenowych. W ten sposób obliczoną wartość zamówienia wpisać do formularza ofertowego – załącznik nr 1 do SWIZ.**
9. Cena jednostkowa w „Formularzu oferty” musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku z odpowiednim zaokrągleniem w dół lub w górę w następujący sposób: w dół – jeżeli kolejna liczba jest mniejsza od 5, w górę – jeżeli kolejna liczba jest większa od 5 lub równa 5.
10. Za prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. Nr 2174, poz. 1054 z późn. zm.)
11. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
12. Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto odpowiednio dla każdej części, jaką poniesie na realizację przedmiotu zamówienia.
13. Oferowana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty.

XXII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający przeprowadzi badanie ofert i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
3. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej:

L.p.	Nazwa kryterium	Waga kryterium	Szczegółowy opis, wzór
1	Cena brutto	60%	<p>Wzór:</p> $PK1 = CN/CR \times \% \text{ wagi (pkt)},$ <p>PK1 – ilość punktów przy proponowanej cenie ofertowej, CN – cena oferowana najniższa spośród wszystkich ofert w danej części, CR – cena ofertowa oferty rozpatrywanej w danej części, % wagi – waga kryterium ocen, Opis: kryterium cena brutto rozpatrywane będzie na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Przy ocenie oferty w kryterium cena najwyżej punktowana będzie oferta proponująca najniższą cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów</p>



2	Okres gwarancji	20%	<p>Wzór:</p> $PK2 = GB/ GN \times \% \text{ wagi (pkt)}$ <p>PK2 – ilość punktów wynikająca z okresu gwarancji jakości GB – okres gwarancji jakości badanej oferty dla danej części GN – najdłuższy okres gwarancji jakości dla danej części</p> <p>Opis: kryterium okres gwarancji rozpatrywane będzie na podstawie okresu gwarancji wpisanego w formularzu oferty. Przy ocenie oferty w kryterium okres gwarancji najwyżej punktowana będzie oferta proponująca 48 miesięczny okres gwarancji, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów. Minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji jakości: 24 miesiące Maksymalny, możliwy do zaoferowania przez Wykonawcę okres gwarancji jakości to 48 miesięcy <u>Uwaga!</u> W przypadku zaoferowania okresu gwarancji jakości dłuższego niż 48 miesięcy, do obliczenia punktów w kryterium „okres gwarancji” Zamawiający przyjmie 48 miesięcy. W przypadku zaoferowania okresu gwarancji 24 miesięcznego oferta otrzyma 0 pkt w niniejszym kryterium. % wagi – waga kryterium ocen;</p>
3	Termin wykonania zamówienia	20%	<p>Wzór:</p> $PK3 = TD/20 \times \% \text{ wagi (pkt)}$ <p>PK3 – liczba punktów wynikająca z oceny terminu wykonania zamówienia, TD – ocena terminu wykonania zamówienia, spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert</p> <p>Opis: kryterium termin wykonania zamówienia rozpatrywane będzie na podstawie ilości dni wpisanej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Maksymalny dopuszczalny przez Zamawiającego termin wykonania zamówienia to 6 tygodni od dnia podpisania umowy - za wykonanie zamówienia w terminie do 6 tygodni od dnia podpisania umowy wykonawca otrzyma 0 pkt - za wykonanie zamówienia w terminie do 5 tygodni od dnia podpisania umowy wykonawca otrzyma 10 pkt - za wykonanie zamówienia w terminie do 4 tygodni od dnia podpisania umowy wykonawca otrzyma 20 pkt W przypadku nie podania w formularzu oferty żadnej informacji, podanie wartości „0” oferta otrzyma 0 pkt. w niniejszym kryterium. % wagi – waga kryterium ocen;</p>

- Zgodnie z przedstawionymi wyżej kryteriami oceny ofert Zamawiający będzie się posługiwał następującym wzorem: $PK = PK1 + PK2 + PK3$.
- W szczególności w niniejszym postępowaniu przyjmuje się, że : jeżeli zaoferowana cena brutto za wykonanie zamówienia nie odpowiada iloczynowi ceny netto i stawki VAT, pomimo, że została zastosowana prawidłowa stawka VAT, przyjmuje się że prawidłowo została podana cena ryczałtowa netto, a Zamawiający skoryguje omyłkę jako oczywistą omyłkę rachunkową.
- Jako najkorzystniejsza oferta zostanie wybrana oferta, która spełnia wszystkie wymagane warunki i otrzyma największą ilość punktów.
- W przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów (taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert) przez więcej niż jednego z Wykonawców zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zaoferuje



niższą cenę za wykonanie zamówienia. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

8. Przy obliczaniu punktów Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.
9. W przypadku niewypełnienia w formularzu ofertowym stosowanej rubryki, dotyczącej gwarancji, Zamawiający uzna odpowiednio, że Wykonawca deklaruje najkrótszy wymagany okres gwarancji.
10. W przypadku niewypełnienia w formularzu ofertowym stosowanej rubryki, dotyczącej terminu wykonania zamówienia, Zamawiający uzna odpowiednio, że Wykonawca deklaruje najdłuższy dopuszczalny termin wykonania zamówienia.
11. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XXIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa pod rygorem nieważności zostanie zawarta dla każdej części w formie pisemnej.
2. Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży:
 - 1) umowy regulujące współpracę – w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia;
 - 2) pełnomocnictwo, jeżeli nie wynika ono z treści oferty;
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
7. Wykonawca zobowiązany jest złożyć zamawiającemu przed podpisaniem umowy **opłacony dokument ubezpieczenia OC od prowadzonej działalności gospodarczej**, zgodnie z zapisami rozdziału V niniejszej SWZ.
8. Wykonawca zobowiązany jest złożyć zamawiającemu przed podpisaniem umowy **zestawienie proponowanych przedmiotów zamówienia wraz z kartami katalogowymi określającymi parametry techniczne lub zdjęciami/ilustracjami produktu**.

XXIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu IX ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 505 – 590 ustawy).



1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
5. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
6. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Terminy wnoszenia odwołań:
 - 1) Odwołanie wnosi się w terminie
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
 2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkursu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
 3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
 4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania
 - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo
 - b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.”
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego „sądem zamówień publicznych”.



Ministerstwo Rodziny
i Polityki Społecznej

9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
10. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

XXVI. Informacje dodatkowe:

1. **Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**
Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, liczba części: **2**. Oferty można składać w odniesieniu do jednej bądź wszystkich części zamówienia. Opis części zamówienia przedstawiono w rozdziale V niniejszej SWZ oraz w zał. Nr 2 do SWZ (od nr 2a do 2b odpowiednio dla każdej części).
2. **Liczbę części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę.**
Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które można złożyć zamówienia, Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia.
3. **Informacje dotyczące ofert wariantowych**
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. **Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust 2 pkt 2.**
Zamawiający nie przewiduje wymagań wskazanych w art. 96 ust 2 pkt 2 ustawy Pzp.
5. **Informację o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94.** Nie dotyczy.
6. **Informację o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8**
Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia polegającego na dodatkowych dostawach, o których mowa w art. 305 ust. 1 w związku z art. 214 ust. 1, pkt 8 ustawy Pzp, na poziomie 20% wartości szacunkowej zamówienia podstawowego. Zamówienia polegające na dodatkowych dostawach, których celem jest częściowa wymiana dostarczonych produktów albo zwiększenie bieżących dostaw, jeżeli zmiana wykonawcy zobowiązywałaby Zamawiającego do nabywania materiałów o innych właściwościach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i utrzymaniu tych produktów zostaną udzielone w przypadku, gdy zaistnieje uzasadniona potrzeba rozszerzenia zamówienia podstawowego i zostaną zapewnione środki finansowe na ten cel. Zamówienie zostanie udzielone w trybie zamówienia z wolnej ręki – art. 305 ustawy Pzp.
7. **Informację dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2**
Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2
8. **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym w wykonawcą**
Zamawiający nie przewiduje rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
9. **Informację dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. **Informację o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121**
Zamawiający nie wymaga obowiązku wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.
11. **Maksymalną liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową**
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.



12. Informację o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowanie aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowanie aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Pzp.

13. Wymóg lub możliwość złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93

Zamawiający nie stawia wymogu lub możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.

XXVII. Ochrona danych osobowych – RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem danych osobowych jest Marcin Wycisło – Wójt Gminy Jemielnica z siedzibą pod adresem ul. Strzelecka 67, 47-133 Jemielnica. Z administratorem można się skontaktować poprzez adres email: wojt@jemielnica.pl ;
2. administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: iod@bodo24.pl ;
3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego na zadanie pn. „**Dostawa i montaż wyposażenia do Publicznego Żłobka w Jemielnicy, w ramach programu „MALUCH+” 2021**”;
4. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP;
5. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
6. obowiązek podania danych osobowych w postępowaniu jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
7. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Osoba, której dane Zamawiający pozyskał posiada następujące uprawnienia:
 - 8.1. na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do swoich danych osobowych, zgromadzonych przez Zamawiającego w związku z prowadzoną procedurą;
 - 8.2. na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania swoich danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - 8.3. na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
 - 8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje osobom, których dane Zamawiający pozyskał:
 - 9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;



W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 rozporządzenia 2016/679, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego

XXVIII. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Załącznik nr 1 - Wzór formularza ofertowego:
 - 1.1a. Formularz cenowy część 1
 - 1.1b. Formularz cenowy część 2
 - 1.2a. Formularz opisowy dla części 1 po zmianach z dnia 05.10.2021r.
 - 1.2b. Formularz opisowy dla części 2
2. Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia (od a – po zmianach z dnia 05.10.2021. do b odpowiednio dla danej części)
3. Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
4. Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
5. Załącznik nr 5 - Wzór zobowiązania do udostępnienia zasobów przez inne podmioty;
6. Załącznik nr 6 - Wykaz dostaw;
7. Załącznik nr 7 – Projekt umowy dla wszystkich części.