

ZARZĄDZENIE NR 179/20
WÓJTA GMINY JEMIELNICA

z dnia 30 listopada 2020 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Jemielnicy oraz określenia regulaminu pracy Komisji Konkursowej

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 i poz. 1378), art. 7 pkt 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1282) i art. 15 i art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2020 r. poz. 194) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Konkursową celem przeprowadzenia konkursu i wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Jemielnicy w następującym składzie:

- | | | |
|------------------------|---|----------------|
| 1. Piotr Pyka | - | Przewodniczący |
| 2. Jolanta Nikołajczyk | - | Członek |
| 3. Katarzyna Rudolf | - | Członek |
| 4. Weronika Bimer | - | Członek |

§ 2. Do zadań Komisji należy:

- 1) przeprowadzenie postępowania konkursowego;
- 2) sporządzenie protokołów z posiedzeń Komisji;
- 3) przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją Wójtowi.

§ 3. Komisja przeprowadzi prace, o których mowa w § 2, w oparciu o regulamin pracy Komisji Konkursowej powołanej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Jemielnicy, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. 1. Po zakończeniu i przekazaniu wyników konkursu przez Komisję ostateczną decyzję w sprawie powołania Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Jemielnicy podejmuje Wójt.

2. Komisja ulega rozwiązaniu po wyłonieniu kandydata na stanowisko Dyrektora.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania

Wójt Gminy Jemielnica

Marcin Wycisło

Regulamin pracy Komisji Konkursowej powołanej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Jemielnicy.

1. Regulamin określa szczegółowy tryb pracy Komisji Konkursowej powołanej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Jemielnicy.
2. Organizatorem konkursu, o którym mowa w ust. 1, jest Wójt Jemielnicy.

§ 2.

1. Członkiem Komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo osoba będąca małżonkiem takiej osoby, jej krewnym lub powinowatym, albo pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności.
2. Jeżeli okoliczności te zostaną ujawnione po powołaniu Komisji, Wójt zmienia skład Komisji.

§ 3.

1. Komisja rozpoczyna pracę po upływie terminu składania wniosków o przystąpienie do konkursu.
2. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący.
3. Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 3 jej członków, w tym jej Przewodniczący.
4. Komisja podejmuje uchwały i ustalenia zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
5. Komisja powołuje spośród siebie Sekretarza, który protokołuje przebieg pracy Komisji.
6. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokoły, które podpisują wszyscy członkowie.
7. Członkowie Komisji są zobowiązani przestrzegać postanowień ustawy o ochronie danych osobowych w związku z prowadzonym postępowaniem konkursowym.

§ 4.

Postępowaniem konkursowym objęte są wszystkie osoby, które zgłosiły swój udział w konkursie i złożyły w wymaganym terminie dokumenty określone w ogłoszeniu o konkursie.

§ 5.

1. Konkurs przeprowadza się w dwóch etapach.

- 1) I etap – etap formalny bez udziału kandydatów polegający na sprawdzeniu przez komisję konkursową kompletności złożonej dokumentacji oraz spełnienia wymogów formalnych ujętych w ogłoszeniu zakończony wskazaniem kandydatów, którzy zostali dopuszczeni do kolejnego etapu;
 - a) Komisja sprawdza, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie dokumenty wskazane w ogłoszeniu o konkursie oraz czy z dokumentów wynika, że kandydat spełnia wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie,
 - b) oferty złożone po terminie, oferty niezawierające wszystkich wymaganych dokumentów, a także oferty niespełniające wymagań określonych w ogłoszeniu podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie będą dopuszczeni do II etapu postępowania konkursowego,
 - c) po dokonaniu oceny formalnej ofert Komisja Konkursowa ustala listę kandydatów zakwalifikowanych do II etapu postępowania konkursowego,
 - d) Komisja ocenia merytorycznie złożone dokumenty i kwalifikacje kandydata,
 - e) każdy z kandydatów może otrzymać w etapie I maksymalnie 5 punktów,
 - f) Sekretarz Komisji zawiadamia telefonicznie osoby spełniające wymagania formalne o dopuszczeniu do dalszego II etapu postępowania konkursowego. Stosowną informację zamieszcza się również w Biuletynie Informacji Publicznej;
 - 2) II etap – rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami, którzy przejdą etap formalny, podczas której kandydaci przedstawią między innymi swoją koncepcję funkcjonowania i rozwoju Gminnej Biblioteki Publicznej w Jemielnicy. Każdy członek Komisji Konkursowej ma prawo zadawania pytań kandydatom. Po przeprowadzonej rozmowie kwalifikacyjnej członkowie Komisji Konkursowej mogą przyznać kandydatom maksymalnie 5 punktów.
2. Członkowie Komisji dokonują merytorycznej oceny kandydatów poprzez przyznanie punktów na karcie określającej kryteria oceny przydatności kandydata, której wzór określa załącznik do regulaminu.

§ 6.

1. Po przeprowadzeniu ww. etapów konkursu Komisja Konkursowa ustala wynik konkursu wskazując kandydata, który otrzymał największą sumaryczną liczbę punktów, jednak nie mniej niż 50% możliwych do uzyskania i sporządza protokół z przeprowadzonego Konkursu.
2. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby punktów, Komisja przeprowadza głosowanie jawne, przy czym każdemu z członków Komisji przysługuje jeden głos. Komisja decyduje zwykłą większością głosów. W przypadku uzyskania przez kandydatów jednakowej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
3. Rekomendację do zatrudnienia otrzymuje kandydat, który uzyskał największą liczbę punktów/głosów.

§ 7.

Przewodniczący Komisji przekazuje wyniki konkursu wraz z jego dokumentacją Wójtowi.

§ 8.

Ostateczną decyzję o powołaniu kandydata, wyłonionego w Konkursie, na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Jemielnicy podejmuje Wójt.

§ 9.

Informacja o wynikach konkursu umieszczona zostanie na stronie internetowej Urzędu Gminy Jemielnica, na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Jemielnica oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Jemielnica.

§ 10.

Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie powołany na stanowisko Dyrektora zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty aplikacyjne osób, które zakwalifikowały się do II etapu będą przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną przez okres 2 lat, a następnie zostaną przekazane do archiwum zakładowego.

§ 11.

Komisja rozwiązuje się po kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Jemielnicy.

Karta punktowa
oceny poszczególnych kandydatów na stanowisko dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w
Jemielnicy

Imię i nazwisko kandydata	Ocena merytoryczna złożonych dokumentów (od 0 do 5 punktów)	Wynik rozmowy kwalifikacyjnej	Punktacja razem