

Ogłoszenie nr 510163783-N-2019 z dnia 06-08-2019 r.

**Gmina Jemielnica:
Kompleksowa obsługa bankowa Gminy Jemielnica i jej jednostek organizacyjnych**

OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia:

obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy:

zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

nie

Zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych:

tak

Numer ogłoszenia: 562904-N-2019

Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych:

nie

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES:

Gmina Jemielnica, Krajowy numer identyfikacyjny 53141323100000, ul. ul. Strzelecka 67, 47-133 Jemielnica, woj. opolskie, państwo Polska, tel. 77 46 23 500, e-mail inwestycje@jemielnica.pl, faks 77 46 23 510.

Adres strony internetowej (url): www.bip.jemielnica.pl

I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:

Administracja samorządowa

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

Kompleksowa obsługa bankowa Gminy Jemielnica i jej jednostek organizacyjnych

Numer referencyjny (jeżeli dotyczy):

IB.271.11.2019

II.2) Rodzaj zamówienia:

Usługi

II.3) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie bankowej obsługi budżetu Gminy Jemielnica i jej jednostek organizacyjnych w okresie od dnia 01.08.2019r. do dnia 31.07.2023r. 1.1.

Otwarcie, prowadzenie i zamykanie rachunków bankowych w zależności od potrzeb

Zamawiającego: a) rachunku budżetu Gminy Jemielnica b) rachunków bankowych jednostki

Urzędu Gminy Jemielnica, c) rachunków bankowych nw. jednostek organizacyjnych Gminy

Jemielnica: o Publiczne Gimnazjum w Jemielnicy o Publiczna Szkoła Podstawowa w

Jemielnicy. o Publiczna Szkoła Podstawowa w Piotrówce. o Publiczne Przedszkole w

Jemielnicy. o Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jemielnicy. o Gminna Biblioteka

Publiczna. 1.2. Możliwość złożenia dyspozycji stałego otwierania lokat typu „overnight”. 1.3.

Nieodpłatne zakładanie dodatkowych rachunków dla wskazanych przez Zamawiającego

operacji bankowych. 1.4. Nieodpłatne potwierdzanie otwarcia i zamknięcia rachunków bankowych. 1.5. Sporządzanie potwierdzenia sald oraz wnioskowanych przez Zamawiającego zaświadczeń. 1.6. Realizacja transakcji poprzez system bankowości elektronicznej w ramach którego posiadacz rachunku będzie miał zapewnione: a) aktywizację i całodobowe korzystanie z systemu bankowości elektronicznej bez opłat, b) autoryzację transakcji przez uprawnione osoby, c) generowanie wyciągów bankowych wraz z załącznikami, drukowanie potwierdzeń przelewów, d) możliwość konfigurowania uprawnień do rachunków i konkretnych operacji dla poszczególnych użytkowników, e) informowanie bieżące o wszystkich istotnych sprawach związanych z systemem (np. awarie, aktualizacje, przelewy odrzucone przez Bank), f) bezpłatne przeszkolenie pracowników w zakresie obsługi systemu, g) w sytuacji, gdy nie będzie możliwe dokonanie przelewu elektronicznie, możliwość złożenia przelewów w formie dyspozycji pisemnej bez ponoszenia z tego tytułu dodatkowych opłat, niezależnie od ilości przelewów, h) umożliwienie upoważnionemu przez Zamawiającego pracownikowi wglądu do sald rachunków bankowych jednostek organizacyjnych Gminy wymienionych w pkt. 3.1. i) przekazywanie w formie pisemnej na wniosek Zamawiającego informacji dotyczących godziny wpływu środków na rachunek bankowy. 1.7. Terminową realizację poleceń przelewów wewnętrznych we wszystkie dni robocze. 1.8. Realizację poleceń przelewów do innych banków w systemie ELIXIR lub SORBET. 1.9. Przyjmowanie wpłat i dokonywanie wypłat gotówkowych – wydawanie blankietów czeków gotówkowych. 1.10. Wypłata gotówkowa w placówce banku świadczeń pieniężnych dla świadczeniobiorców na podstawie przedłożonych list wypłat przygotowanych przez GOPS w Jemielnicy. 1.11. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia oddziału/placówki lub filii na terenie gminy Jemielnica, a w przypadku ich braku zobowiązany jest do utworzenia oddziału/placówki lub filii na terenie gminy w ciągu 30 dni od rozstrzygnięcia przetargu. 1.12. Cotygodniowego odbioru gotówki w każdy piątek z kasy znajdującej się w siedzibie Zamawiającego, w godzinach od 13.00 do 14.00 lub w innym wspólnie uzgodnionym dniu. 1.13. Postawienie (udostępnienie) Zamawiającemu środków do dyspozycji w dniu, w którym wpłynęły na rachunek. 1.14. Możliwość udzielenia w miarę potrzeb, w rachunku bieżącym Gminy odnawialnego kredytu krótkoterminowego bez kosztów, prowizji i opłat jednorazowych do wysokości określonej w każdym roku przez Radę Gminy Jemielnica w uchwale budżetowej (w Budżecie Gminy na rok 2019 r. jest to kwota 500 000 zł.). Zamawiający przeznaczy kredyt na pokrycie przejściowego deficytu w trakcie roku budżetowego, a jego spłata następować będzie codziennie z dochodów wpływających na ten rachunek. Jedynym kosztem kredytu będą odsetki od faktycznie wykorzystanej jego kwoty – oprocentowane wg stawki WIBOR 1M powiększone o marżę Wykonawcy NIE WYŻSZĄ NIŻ 1%. Oprocentowanie kredytu ustalone będzie na podstawie stawki WIBOR 1M wyliczonej jako średnia arytmetyczna z notowań miesiąca poprzedzającego miesiąc za który naliczone są odsetki skorygowane o marżę Banku. Spłata nastąpi do 31 grudnia danego roku budżetowego. 1.15. Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego lokowania wolnych środków w innych bankach. 1.16. System elektronicznej obsługi rachunków bankowych musi spełniać wymogi bezpieczeństwa teleinformatycznego. Bezpłatna obsługa systemu bankowości elektronicznej (serwis, oprogramowanie, itp.). 1.17. Wykonawca zobowiązuje się do codziennego automatycznego przeksięgowania salda wskazanych rachunków pomocniczych na rachunek bieżący Gminy. 1.18. Usługę wyzerowania wskazanych rachunków na dzień 31 grudnia każdego roku kwot pozostałych na tych rachunkach na wskazany rachunek Gminy. 1.19. Bank nie będzie pobierał innych prowizji i opłat z tytułu przedmiotu zamówienia poza wymienionymi w formularzu ofertowym. 1.20. Oferta nie obejmuje realizacji przelewów zagranicznych.

II.4) Informacja o częściach zamówienia:

Zamówienie było podzielone na części:

nie

II.5) Główny Kod CPV: 66110000-4

Dodatkowe kody CPV: 66113000-5

SEKCJA III: PROCEDURA

III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

III.2) Ogłoszenie dotyczy zakończenia dynamicznego systemu zakupów

nie

III.3) Informacje dodatkowe:

SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 26/07/2019

IV.2) Całkowita wartość zamówienia

Wartość bez VAT 101000.00

Waluta PLN

IV.3) INFORMACJE O OFERTACH

Liczba otrzymanych ofert: 1

w tym:

liczba otrzymanych ofert od małych i średnich przedsiębiorstw: 1

liczba otrzymanych ofert od wykonawców z innych państw członkowskich Unii

Europejskiej: 0

liczba otrzymanych ofert od wykonawców z państw niebędących członkami Unii

Europejskiej: 0

liczba ofert otrzymanych drogą elektroniczną: 0

IV.4) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 0

IV.5) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA

Zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie:

nie

Nazwa wykonawcy: Bank Spółdzielczy w Leśnicy z siedzibą w Strzelcach Opolskich

Email wykonawcy: sekretariat@bslesnica.pl

Adres pocztowy: ul. Gogolińska 2

Kod pocztowy: 47-100

Miejscowość: Strzelce Opolskie

Kraj/woj.: opolskie

Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą:

tak

Wykonawca pochodzi z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej:

nie

Wykonawca pochodzi z innego państwa nie będącego członkiem Unii Europejskiej:

nie

IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY/ WARTOŚCI ZAWARTEJ UMOWY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ/KOSZTEM

Cena wybranej oferty/wartość umowy 124491.68

Oferta z najniższą ceną/kosztami 124491.68

Oferta z najwyższą ceną/kosztami 124491.68

Waluta: PLN

IV.7) Informacje na temat podwykonawstwa

Wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom
nie

Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom:

IV.8) Informacje dodatkowe:

IV.9) UZASADNIENIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA W TRYBIE NEGOCJACJI BEZ OGŁOSZENIA, ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI ALBO ZAPYTANIA O CENĘ

IV.9.1) Podstawa prawna

Postępowanie prowadzone jest w trybie na podstawie art. ustawy Pzp.

IV.9.2) Uzasadnienie wyboru trybu

Należy podać uzasadnienie faktyczne i prawne wyboru trybu oraz wyjaśnić, dlaczego udzielenie zamówienia jest zgodne z przepisami.